



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE**

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 1 / 13	

„Aprobat”:

Senatul Universității Libere Internaționale din
Moldova, proces-verbal nr. 1 din 30 august 2022
Rector ULIM _____ conf. univ. dr.

Ilian GALBEN



**REGULAMENT
PRIVIND EVALUAREA PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE**

	Nume	Funcție	semnătura	data
VERIFICAT	Dr. conf. univ. Alexandr CAUIA	Prorector pentru Strategie Academică și Programe de Studii		28.06.2022
ELABORAT	Ludmila ZMUNCILA	Director Oficiul Suport Academic		28.06.2022

Chișinău – 2022



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE**

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 2 / 13	

**Regulamentul a fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM
proces-verbal nr. 6 din 28 iunie 2022**

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr.	Ediția / revizia data	Conținut sumar sau Modificare / analiză	Elaborat	Aprobat
			Funcție. Nume. Prenume și semnătura	



REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 3 / 13	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul **Regulament** stabilește cadrul general de realizare a evaluării periodice pe parcursul anului, multicriteriale a corpului didactic, principiile și metodele de evaluare referitoare la activitatea didactică și metodică, implicarea în activități socio- culturale.
2. Regulamentul este elaborat în baza legislației în vigoare în domeniul învățământului:
 - *Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;*
 - *Standarde și linii directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate în cadrul Conferinței Ministeriale din Erevan, 14-15 Mai 2015;*
 - *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;*
 - *PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.*
3. Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice are ca scop elaborarea, aplicarea și perfectarea strategiilor de dezvoltare a personalului didactic, asigurarea competenței cadrelor didactice, aplicarea corectă și transparentă a proceselor de recrutare și promovare a personalului didactic. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice reprezintă o componentă a sistemului educațional de asigurare a calității, având la bază standardele de referință și indicatori de performanță.
4. Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice are un caracter complex și se referă la: competența profesională în domeniul de activitate; capacitatea didactică de selectare și aplicare adecvată a strategiilor de predare - învățare - evaluare; deontologia profesională; colaborarea, comunicarea la nivel colegial; elaborarea documentelor de politici educaționale; elaborarea curriculumului la disciplinele fundamentale și de specialitate.

II. FORMELE ȘI CONȚINUTUL EVALUĂRII

5. Evaluarea internă a calității personalului didactic este reglementată și efectuată la nivelul instituției *anual*, cu funcție predominant *formativă*.
6. Evaluarea anuală a activității cadrelor didactice are un caracter obligatoriu și se realizează de către Comisia Facultății de Asigurare Calității sub controlul Consiliului pentru Asigurarea Calității ULIM.
7. Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice cuprinde informații și aprecieri din următoarele surse:
 - Autoevaluarea;
 - Evaluarea de către studenți;
 - Evaluarea de către colegi;
 - Evaluarea de către conducerea facultății / universității.



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANTELOR CADRELOR DIDACTICE**

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 4 / 13	

8. Autoevaluarea

- a. Autoevaluarea activității didactice se realizează la sfârșitul anului de studii în conformitate cu cerințele Consiliului pentru Asigurarea Calității în baza *Planului individual* de lucru al cadrului didactic (Anexa 1).
- b. Autoevaluarea se efectuează în baza Planului individual de lucru prin completarea acestuia și elaborarea/realizarea unei sinteze a propriei activități didactice, metodice, care sunt prezentate și discutate la ședința Consiliului Profesorat al Facultății. Rapoartele anuale elaborate de cadrele didactice se aprobă la ședința consiliului profesoral. Raportul anual al profesorului, completat cu observațiile, sugestiile și propunerile pentru perfectarea activității, se păstrează în *Portofoliul de performanță al cadrului didactic* timp de 5 ani la OSA.
- c. Cadrul didactic este responsabil de corectitudinea și veridicitatea datelor prezentate în raport.

9. Evaluarea de către studenți

- a. Organizarea evaluării semestriale de către studenți a calității activității didactice și a realizării evaluărilor curente și finală este în responsabilitatea Comisiei Facultății de Asigurarea Calității.
- b. Instrumentele de evaluare, referitor la scopul evaluării și modalitatea de completare a formularelor/ fișelor de evaluare (anonimă sau pe foi de hârtie), se aduce la cunoștință studenților (Anexa 2). Evaluarea nu se realizează în prezența cadrului didactic evaluat pentru a nu influența rezultatele.
- c. Formularele / fișele de evaluare completate, procese-verbale și alte materiale probatorii sunt înregistrate imediat după completare și păstrate la facultate.

10. Evaluarea de către colegi

- a. Evaluarea cadrelor didactice de către colegi are ca obiectiv stabilirea măsurii în care cadrul didactic în cauză îndeplinește obligațiunile asumate prin funcția deținută în cadrul instituției;
- b. Evaluarea cadrelor didactice de către colegi se realizează periodic, sistematic sau aleatoriu și poate fi realizată anual, sau ori de câte ori este necesar, la decizia CpAC ULIM, la solicitarea administrației instituției și a cadrului didactic;
- c. Evaluarea colegială se realizează preponderent cu referire la organizarea și realizarea activității didactice, potrivit planurilor individuale de lucru al cadrelor didactice;
- d. Instrumente aplicate în vederea evaluării de către colegi (reciprocă) sunt elaborate și aprobate de Consiliul profesoral (asistări la ore, chestionarea, sondaj de opinie etc.). Conform acestora, fiecare cadru didactic își planifică să asiste la lecțiile publice sau ordinare prezentate de colegi sau lecții ordinare;
- e. Prin informațiile culese în cadrul aprecierii colegiale se vor urmări cu precădere aspectele etice profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului;
- f. Anual CpAC organizează Evaluarea reciprocă a calității predării cursurilor la Licență / Master ULIM. Demersul de evaluare presupune completarea *Grilei de observare a orelor predate (la altă facultate)*, elaborată și aprobată de CpAC ULIM (Anexa 3, 4).



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANTELOR CADRELOR DIDACTICE**

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 5 / 13	

- g. La finele anului de studiu CpAC prezintă Raport comun cu privire la evaluarea calității predării cursurilor în cadrul ședinței senatului ULIM.

11. Evaluarea cadrelor didactice de către conducerea facultății / universității

- a. Evaluarea cadrelor didactice de către conducerea facultății / universității se face pe tot parcursul anului;
- b. Evaluarea este multiaspectuală și include: modul de îndeplinire a obligațiilor stipulate în fișa postului cadrului didactic, realizarea activităților prevăzute în planul individual de lucru (activitatea didactică, metodică și științifică, implicarea în activitatea instituției, interacțiunea cu studenții, contribuția la imaginea universității etc.).
- c. Evaluarea poate fi realizată prin diferite metode și procedee: asistarea la lecții, analiza documentară și a produselor activității, observare, chestionare (Anexa 5) etc. Rezultatele evaluării sunt discutate personal cu fiecare cadru didactic evaluat, expuse în rubrica *Observațiile* referitor la realizarea planului individual de muncă, iar concluziile generale, după caz, pot fi comunicate în cadrul ședinței Consiliului profesoral a facultății.

- 12.** Rezultatele evaluării interne a performanțelor cadrelor didactice servesc drept bază pentru planificarea și realizarea acțiunilor corective și preventive, luarea deciziilor de promovare etc. Amploarea acțiunilor corective și preventive întreprinse de administrația ULIM și cadrului didactic evaluat este adecvată consecințelor neconformităților evidențiate în procesul evaluării.

III. DISPOZIȚII FINALE

- 13.** Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova.
- 14.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULIM



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANTELOR CADRELOR DIDACTICE**

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 6 / 13	

Anexa 1

PLAN / RAPORT INDIVIDUAL DE ACTIVITATE

"Aprobat" Decan Facultate _____ p.v. _____ din _____	Anul universitar _____	"Aprobat" Şef catedră _____ p.v. _____ din _____
--	------------------------	--

al (Postul, numele, prenumele)
angajat la Catedra _____
Titular sau cumulard _____
Gradul ştiinţific didactic _____

1. SARCINA DIDACTICO-STIINTIFICĂ

**1.1. COMPONENTA 1: SARCINA DIDACTICĂ PREZENŢIALĂ (70% din salariul stabilit
reglementar)**

Disciplinele								Numărul de ore					
								Planificat /realizat	Prelegeri	Seminarii	Laborator	TOTAL	Semn. decan
Semestrul I													
Ciclul I - Licență								p					
								r					
								p					
								r					
Ciclul II - Master								p					
								r					
								r					
TOTAL sem. I								p					
								r					
Semestrul II													
Ciclul I - Licență								p					
								r					
								p					
								r					
Ciclul II - Master													
Consultații curente								p					
								r					
TOTAL sem. II								p					



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANTELOR CADRELOR DIDACTICE**

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 7 / 13	

GRAND TOTAL	r					
	p					
	r					

1.2. COMPONENTA 2: SARCINA DIDACTICĂ DE MENTORAT ȘTIINȚIFIC (30% din salariul stabilit regulamentar)

1.2.1. Coordonare teze de licență, teze de masterat, doctorat

Nr.	Denumirea proiectului/tezei de licență sau a tezei de masterat/doctorat coordonate	Numele, prenumele studentului, anul de studii	Expresie ore: planificat/realizat	Evaluarea activităților
Teze de licență				
1.				
	Total teze			
Teze de masterat				
1.				
	Total			

1.2.2. Mentoratul stagiilor profesionale (pentru lectori - pentru a suplini componenta "Mentorat științific")

Nr.	Denumirea stagiului, ciclul și anul de studii	Nr. de studenți	Termen	Expresie ore	Evaluarea activităților
1.					
	Total - 0				

1.2.3. Sarcini administrative: N/A

Nr	Tipul sarcinii	Termenul executării	Expresie in ore	Realizat/nerealizat
1.				

1.2.4. Activitate în cadrul comisiilor de licență/de masterat

Nr	Denumirea activității	Anul de studii	Nr. stud.	Expresie ore	Evaluarea activităților
	Total –				

Total ore sarcina didactică de mentorat științific:

GRAND TOTAL SARCINA DIDACTICĂ:

1.3. COMPONENTA 3: SARCINA ȘTIINȚIFICĂ

1.3.1. Publicații planificate/realizate (30% adaos la salariu din masa salarială pentru componenta 1 și 2)

Nr.	Denumirea lucrării, descrierea bibliografică	Tipul publ. (articol, monografie, manual etc.)	Volum c.a.	Evaluare a (publ.-nepubl.)
1.				



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANTELOR CADRELOR DIDACTICE**

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 8 / 13	

1.3.2. Redactarea științifică a volumelor, revistelor

Nr.	Datele bibliografice ale lucrării	Volum c.a.	În țară /peste hotare	Evaluare
1.				
2.				

1.3.3. Manifestări științifice naționale / internaționale organizate

Nr.	Denumirea manifestării	Perioada	Evaluare
1.			
2.			
3.			
Total manifestări științifice:			

1.3.4. Participări la manifestări științifice naționale/internaționale

Nr.	Denumirea manifestării	Perioada	Titlul comunicării	Evaluare
1.				
2.				
3.				
Total participări la manifestări științifice:				

**2. ALTE ACTIVITĂȚI AFERENTE PROCESELOR UNIVERSITARE (ORELE RESTANTE DIN
TOTALUL ANUAL DE 1720 ORE MINUS SARCINA DIDACTICO-ȘTIINȚIFICĂ INDIVIDUALĂ
COMP.1+2+3)**

2.1 Activități de pregătire către procesul didactic – elaborare/perfecționare curricula, modele de evaluare curentă și finală, întocmirea de rapoarte de autoevaluare, activități de perfecționare, stagii și schimb de experiență etc.

Nr.	Denumirea activității	Cursuri, module	Expresie în ore	Realizat/ nerealizat
1.				
2.				
3.				
		Total	ore	

2.2. Sarcini administrative: Participarea la lucrările ședințelor de catedră, consiliului profesoral al facultății, Senatului ULIM

Nr.	Titlul comunicării	Termenul executării	Expresie in ore	Realizat/ nerealizat
1.				

2.3. Activitatea de popularizare științifică, relații cu publicul

Nr.	Denumirea activității	Forma realizării	Termen	Expresie in ore	Realizat/ nerealizat



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE**

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 9 / 13	

2.4. Lucrul științific organizațional cu studenții – cercuri, laboratoare, incubatoare etc.

Nr.	Forme de activități, denumire	Nr. de participanți	Data/ Termen	Expresie ore	Realizat/ nerealizat
1.					
Total					

Total ore activități aferente:

GRAND TOTAL:

Data: _____

Executant _____

Șef catedră _____

Decan Facultate _____

4. EVALUĂRI LA SFÂRȘIT DE AN

Șef catedră

Decan

Prorector



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE**

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 10 / 13	

Anexa 2

Evaluarea anonimă a cursului

Evaluarea se efectuează conform indicatorilor de performanță de la 1 la 5.
Indicatorul 1 reprezintă o performanță minimală - indicatorul 5 reprezintă o performanță maximală.
Se va alege o singură opțiune.

Specialitatea _____

Anul de studii I II III IV V

Forma de studii ZI FR

Unitatea de curs: _____

Profesorul: _____

	1	2	3	4	5
1. Conținutul cursului a fost expus într-o manieră accesibilă.					
2. La predarea cursului s-au folosit metode novatoare, moderne, cu utilizarea pe larg a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive (PPT, video, audio).					
3. Conținutul cursului a fost expus de pe poziții științifice, cu utilizarea propriilor rezultate ale cercetării/ Profesorul a oferit exemple din propriile cercetări.					
4. Materialul expus a fost detaliat în raport cu programa de studii.					
5. Materialele cursului a fost transparent – s-a asigurat accesul la curriculumurile disciplinare, abstractele/textele cursurilor, alte materialele necesare, Mediateca sau pe site-ul ULIM.					
6. Materialele cursului au fost expuse interesant, pasionant.					
7. Profesorul are o atitudine tolerantă, condescendentă față de opinia studentului și acceptă observațiile și remarcile judicioase ale acestuia.					
8. Profesorul a dozat corect timpul pe parcursul lecțiilor predate.					
9. Ținuta lingvistică de predare a cursului a fost una demnă și a răspuns așteptărilor mele.					
10. Am beneficiat de o evaluare complexă, obiectivă.					
11. Disciplina studiată merită să rămână în continuare în curricula specialității					

12. Doresc să mai urmez un curs cu acest profesor. DA NU

13. Comentarii suplimentare

Vă mulțumim pentru timpul acordat și colaborare!



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE**

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 11 / 13	

Anexa 3

Grila de observare a orelor predate (la alta facultate)

Numele, prenumele, titlul șt. al cadrului didactic observat:

Facultatea _____

Denumirea cursului predat _____

Grupa (numărul) de studenți _____, data _____, ora _____

Tema _____

Tipul lecției: Prelegere, lecție practică, seminar, lecție de laborator (de subliniat)

<i>Indicator de performanță</i>	<i>Excelent</i>	<i>Foarte bine</i>	<i>Bine</i>	<i>Satisfăcător</i>	<i>Nesatisfăcător</i>
1. Organizare					
a. disciplina personală a profesorului,					
b. utilizarea eficientă a timpului					
c. transparența și accesibilitatea curriculei					
2. Conținut și relevanța					
a. Corespunderea conținutului cursului curriculei disciplinare					
b. ținuta științifică adecvată a expunerii					
c. interdisciplinaritatea					
3. Prezentare și interacțiune					
a. Elocință și corectitudinea limbii vorbite					
b. Provocarea discuțiilor și dezbaterilor cu studenții la tema lecției					
c. Recurgerea la argumentări și exemple relevante pentru a facilita înțelegerea temei					
TOTAL					

Numele, prenumele, titlul șt./did. al observatorului



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE**

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 12 / 13	

Anexa 4

Grila de observare a examenului

Numele, prenumele, titlul șt. al cadrului didactic observat:

Facultatea _____

Denumirea cursului predat _____

Grupa (numărul) de studenți _____, data _____, ora _____

forma examenului: oral, scris, mixt, on-line (de subliniat)

<i>Indicator de performanță</i>	<i>Excelent</i>	<i>Foarte bine</i>	<i>Bine</i>	<i>Satisfăcător</i>	<i>Nesatisfăcător</i>
1. Organizare					
a. disciplina personală a profesorului					
b. respectarea timpului					
c. utilizarea eficientă a timpului					
d. respectarea documentației obligatorii					
2. Conținut și relevanța					
a. Corespunderea formei evaluării finalităților de studii specifice unității de curs (cunoștințe / abilități / competențe)					
b. Complexitatea evaluării					
c. Obiectivitatea evaluării					
TOTAL					

Numele, prenumele, titlul șt. al observatorului _____



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANTELOR CADRELOR DIDACTICE**

RED.:	01
DATA:	30.08.2022
Pag. 13 / 13	

Anexa 5

Fișa de evaluare a activității didactice de către conducerea facultății / universității

(șef catedră, decan, alte persoane de conducere)

Numele, prenumele, titlul șt. al cadrului didactic evaluat:

Facultatea _____
Catedra _____

Se va acorda un punctaj pentru fiecare criteriu de la 1 la 5 cu următoarea semnificație:

1 – nesatisfăcător 2 – satisfăcător 3 – bine 4 – foarte bine 5 – excelent

#	Indicator de performanță	Punctaj 1-5	Observații
1.	Complexitatea și dificultatea activității specifice postului.		
2.	Planificarea activității didactice: fișa disciplinei, actualizarea materialului didactic, noutăți bibliografice etc.		
3.	Îndeplinirea sarcinilor didactice din fișa postului: prezență la ore, punctualitate, asumarea responsabilităților, autodisciplină, rigurozitate și consecvență etc.		
4.	Utilizare material didactic adecvat obiectivelor: manual, suport de curs, caiet de lucrări practice – inclusiv în format electronic, fișă de lectură, prezentare electronică etc.		
5.	Cercetarea științifică (documentare, elaborare materiale didactice, studii, îndrumare, articole etc.)		
6.	Prezență și activitate eficientă la acțiunile catedrei/facultății/universității (ședințe, sesiuni etc.)		
7.	Realizarea sarcinilor didactice de coordonare în cadrul facultății: tutore, îndrumare lucrări de licență/ master /proiecte de diplomă, coordonator program de studiu, îndrumare practică etc.		
8.	Participare în proiecte naționale și internaționale: congrese, conferințe, publicare articole, cărți etc		
9.	Îndeplinirea sarcinilor de conducere/coordonare în cadrul universității/facultății: activități de coordonare, membru Senat, membru în comisii de specialitate la nivel universitar etc.		
10.	Interes pentru dezvoltare profesională și personală, participare în diferite programe, mobilități Erasmus etc.		
11.	Prestigiu profesional și moral în cadrul catedrei/ facultății/ universității		
	Punctaj Total (media aritmetică a punctajelor realizate)		

Observații generale cu privire la activitatea cadrului didactic evaluat

Evaluarea efectuată de către _____

Data _____