



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG. 1/15	

Aprobat
Consiliul Facultății Informatică, Inginerie și Design, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020
Decan _____ Alexandr GRECU,
lect. univ., Maestru TIC, ing.

Avizat de către Comisia pentru Asigurarea Calității a
Facultății Informatică, Inginerie, Design
proces-verbal nr. 1 din 09.09.2020
Președintele Comisiei _____ Iurie DUBCOVEȚCHI,
dr., conf. univ.

Aprobat
Ședința catedrei Design, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020
Șef catedră _____ Rodica TABURȚA,
conf. univ., arh.

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ

	Nume	Funcție	Semnătura	Data
ELABORAT	Rodica TABURȚA	Șef catedră Design, conf. univ., arh.		
	Victor JITARI	Dr., lect. univ., arh.		
	Vitalie MALCOCI	Dr., conf. univ.		

Chișinău, 2020



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:

01

DATA:

09.09.2020

PAG. 2/15

I. PREVEDERI GENERALE

- 1.1. Stagiile de practică profesională la ciclul I - Licență și Ciclul II - Masterat sunt organizate și se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul învățământului și în baza Regulamentului cu privire la stagiile de practică în cadrul ULIM aprobat prin Hotărârea Senatului ULIM din 24.06.2020.
- 1.2. Prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică profesională al studenților înscriși în programul de studii la specialitatea Design interior la ciclul I - Licență și Ciclul II - Masterat detaliază prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică profesională a studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat ale Universității Libere Internaționale din Moldova.
- 1.3. În conformitate cu prevederile legale, s-a convenit asupra următoarelor definiții pentru termenii utilizați în procesul de organizare și desfășurare a stagiului de practică profesională din ULIM:
 - **Stagiu de practică** – activitate desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop dobândirea unor competențe care privesc capacitatea de aplicare practică a cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului de studii urmat și integrarea în piața profesională în concordanță cu specializarea;
 - **Stagiar (practicant)** - studentul, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară stagiul de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specialitatea pentru care se instruește.
 - **Organizator de practică** - ULIM, prin Catedra Design din cadrul Facultății Informatică, Inginerie și Design, care desfășoară activități instructive educative și formative, conform legislației în vigoare.
 - **Partener de practică** – instituția, biroul de proiectare sau orice altă persoană juridică din Republica Moldova, dintr-o țară participantă la programele Erasmus, care desfășoară o activitate în corelare cu specializările din cadrul Catedrei Design, Facultății Informatică, Inginerie și Design și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților;
 - **Îndrumător (tutore)** – persoana (arhitect sau designer de interior) desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

2. TIPURILE STAGIILOR DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ

- 2.1. Tipurile stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespondență cu finalitățile de studiu pentru specialistul în domeniu de formare profesională Design interior. Durata stagiilor de practică, precum și perioada (perioadele) de desfășurare sunt incluse în planurile de învățământ aprobate în modul stabilit.
- 2.2. În scopul pregătirii specialiștilor calificați la Catedra Design în planurile de studii sunt prevăzute următoarele tipuri de stagii profesionale:
 - a) Practica de specialitate (inițiere, tehnologică, în producție);
 - b) Practica de licență;
 - c) Practica de masterat.



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.: 01
DATA: 09.09.2020
PAG. 3/15

CICLUL I - LICENȚĂ

Nr d/o	Stagiile de practică Ciclul I - Licență	Sem.	Nr. săpt./ ore	Perioada	Nr. de credite
1.	Practica de inițiere în specialitate	V	2/ 90	Pe parcursul semestrului	3
2.	Practica de specialitate 1	VII	4/ 240	Noiembrie - decembrie	8
3.	Practica de specialitate 2	VIII	4/ 240	Februarie - martie	8
4.	Practica de licență	VIII	2/ 150	Aprilie - mai	5
Total		4	12/ 540		24

CICLUL II - MASTERAT

Nr. d/o	Stagiile de practică Ciclul II - Masterat	Sem.	Nr. săpt./ ore	Perioada	Nr. de credite
1	Stagiu profesional	II	5/300	Aprilie-Mai	10
	Total		5/300		10

- 2.3. **Practica de inițiere în specialitate** se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare profesională și condițiile de realizare a stagiului de practică.
- 2.4. **Practica de specialitate** are drept scop familiarizarea cu bazele viitoarei specialități, obținerea deprinderilor primare pentru formarea profesională. Practica de specialitate se organizează prioritar în instituții de stat de proiectare, companii (firme) private de proiectare în domeniile arhitecturii și/sau design interior din Republica Moldova, din spațiul UE sau din afara acestuia, ca excepție, la catedra de profil, centre de cercetare, unități de producție ULIM.
- 2.5. **Practica de licență** are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adoptarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de licență. Practica de licență se organizează în structură instituțională (catedra de profil), instituții de stat de proiectare, companii (firme) private de proiectare în domeniile arhitecturii și/sau design interior din Republica Moldova, din spațiul UE sau din afara acestuia, în conformitate cu tema proiectului/tezei de licență.
- 2.6. **Practica de master** are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de master. Practica



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG.	4/15

de masterat se organizează prioritar în instituții de stat de proiectare, companii (firme) private de proiectare în domeniile arhitecturii și/sau design interior din Republica Moldova, din spațiul UE sau din afara acestuia și, ca excepție, la catedrele de profil, centre de cercetare, unități de producție ULIM, în conformitate cu tema tezei de master.

3. OBIECTIVELE STAGIARULUI DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ

3.1. Activitatea practică este o componentă esențială a pregătirii universitare. Prin implicarea directă și responsabilă în activitatea profesională, într-un birou de arhitectură și/sau design interior, asociație de construcții, structură instituțională (departamente/catedre al acesteia), obiectivele formative fundamentale ale acestei etape de pregătire sunt:

- înțelegerea problemelor legislative, procedurale, economice și contractuale ale activității de designer de interior;
- aprofundarea aspectelor practice ale profesiei și dobândirea abilităților specifice;
- conștientizarea rigorilor profesiei și a responsabilităților pe care aceasta le implică;
- cunoașterea obligațiilor pe care le presupun relațiile cu clientul și cu autoritățile administrative, precum și a celor care decurg din relații de subordonare ierarhică;
- formarea unor opțiuni profesionale realiste și responsabile, în cunoștință de cauză, utile pentru integrarea ulterioară pe piața muncii.

3.2. Statutul de student în practică este similar cu cel al unui angajat. Astfel el se implică în activitățile și se supune condițiilor specifice impuse de partenerul de practică care îi asigură desfășurarea stagiului atât profesional cât și administrativ-disciplinar, cu respectarea legislației în vigoare (implicit cea care privește exigențele de protecția muncii).

4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PROFESIONALE

4.1. Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui acord încheiat cu partenerul de practică și a Contractului tripartit privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților.

4.2. Contractul tripartit reglementează relațiile dintre părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților stagiului, în vederea aplicării acestora în activitate, stabilește programul, obiectivele, sarcinile, persoanele responsabile desemnate de organizatorul și partenerul de practică, angajamentele părților, modalitatea de desfășurare, verificare, evaluare a stagiilor, drepturile și obligațiile părților.

4.3. Contractul tripartit este semnat de către universitate/facultate, partenerul de practică și student.

4.4. Parteneri de practică pentru desfășurarea stagiului pot fi:

- Instituții de proiectare, companii (firme) private de proiectare în domeniile arhitecturii și/sau design interior din Republica Moldova, din spațiul UE sau din afara acestuia;
- Birouri de proiectare și/sau consultanță (în domeniile arhitecturii, designului de interior) din cadrul unor companii (firme) cu profil de activitate în domeniul construcțiilor;
- Direcții, departamente sau oficii ale instituțiilor statului care includ în domeniul de activitate practice conexe proiectării de design interior, cu care ULIM deține relații reglementate prin



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG.	5/15

acorduri de parteneriat în vigoare (direcțiile de profil din cadrul Primăriilor, din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM sau a direcțiilor acestuia din teritoriu care administrează patrimoniul cultural construit, etc.);

- Organizații profesionale de profil (Uniunea Arhitecților, Uniunea Designerilor) cu care ULIM deține relații reglementate prin acorduri de parteneriat în vigoare;
- Catedrele didactice ale Universității Libere Internaționale din Moldova.

5. ACTIVITĂȚI PROFESIONALE

5.1. Conținutul practicii (gama de activități) și, în consecință, portofoliul de lucrări (cu specificarea detaliată a contribuției proprii) necesar pentru a fi prezentat de către fiecare student pentru evaluarea finală va cuprinde, după caz:

- activități specifice de proiectare de design interior (în instituții de stat de proiectare, birouri private din țară sau din străinătate sau instituții de profil: documentații sau părți de documentații specifice etapelor de proiectare (reglementate legal): proiect design interior, proiect tehnic de execuție (P.Th.), detalii de execuție (D.E.), întocmirea documentației tehnico-economice. În completarea acestora pot fi adăugate ilustrări grafice ale temelor de proiectare sau a proiectelor (vizualizări).
- activități specifice designerului de interior în etapa de asistență tehnică de execuție: documentații specifice pentru întocmirea notelor de șantier, a dispozițiilor de șantier etc., activități de dirigenție de șantier, coordonare punct de lucru etc.

5.2. În timpul stagiului de practică profesională desfășurat în cadrul instituțiilor de stat de proiectare, companiilor (firmelor) private de proiectare în domeniile arhitecturii, designului de interior din Republica Moldova, din spațiul UE sau din afara acestuia, studentul trebuie să găsească ocazii, ori de câte ori este posibil, să se implice direct sau cel puțin ca observator, alături de îndrumătorul stagiului de practică (tutore), în derularea unora dintre următoarele activități:

- întâlniri cu clienții, inclusiv discuțiile de consultanță de specialitate în diferitele etape de desfășurare a procesului de elaborare a proiectelor;
- investigațiile preliminare ale obiectivului de construcție, întâlniri cu funcționarii autorităților locale sau centrale implicate în procesul de avizare / autorizare sau de urmărire a desfășurării lucrărilor de execuție;
- pregătirea și redactarea efectivă a proiectelor de design interior în diversele etape;
- întâlnirile de lucru cu alți specialiști implicați în elaborarea documentațiilor tehnice în diversele etape ale proiectului (ingineri constructori, ingineri instalatori, consultanți financiari, furnizori de materiale și echipamente etc.) sau a specialiștilor implicați în desfășurarea lucrărilor de execuție;
- vizite pe șantier în faza de execuție;
- procedurile specifice de încheiere ale proiectului, recepționarea lucrărilor de execuție etc.;
- activități specifice care țin de organizarea lucrului în biroul de proiectare sau activități relaționate cu *Project Management*-ul asigurat de arhitecți.

5.3. Stagiile de practică profesională care se vor desfășura în cadrul unor instituții ale statului sau al unor organizații profesionale de profil, precum și în cadrul ULIM (vezi art. 4, alin. 4.4) vor avea



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:

01

DATA:

09.09.2020

PAG. 6/15

ca obiect activitățile convenite în cadrul prevederilor agreeate de comun acord prin acordurile de parteneriat sau, după caz, cu cadrele didactice îndrumătoare.

6. SUPRAVEGHERE ȘI ÎNDRUMARE

6.1. Stagiile de practică profesională se vor desfășura în cadrul unor entități (parteneri de practică) care pot asigura într-o manieră profesionistă îndrumarea activității de specialitate a studenților. Activitatea entităților care vor asigura desfășurarea stagiilor (partenerii de practică) va acoperi cel puțin unul sau mai multe din următoarele domenii de activitate:

- Proiectare de arhitectură și/sau design interior;
- Design de mobilier;
- Conservarea și restaurarea monumentelor istorice;
- Scenografie, grafică publicitară;
- Cercetare de specialitate;

6.2. Entitatea (partenerul de practică) în cadrul căreia se va desfășura stagiul de practică profesională trebuie să ofere studenților:

- oportunitățile de a căpăta experiența dorită, așa cum este acest punct prevăzut în fișa unității de curs din planul de învățământ aferent programului de studii;
- un îndrumător (tutore) – arhitect, designer de interior cu experiență sau, după caz, cadre didactice titulare la Catedra Design – care va fi personal responsabil de calitatea îndrumării activității studentului în vederea însușirii experiențelor formative vizate.

6.3. Entitățile implicate în organizarea activităților practicii profesionale (partenerii de practică) trebuie să aibă disponibilitatea de a colabora, dacă este cazul, cu Catedra Design (responsabil de practică) din cadrul ULIM (sau, după caz cu Decanatul Facultății Informatica, Inginerie și Design) în vederea coordonării și verificării activității studenților pe perioada desfășurării stagiului. Intervenția reprezentanților desemnați ai Catedrei Design (responsabil de practică) din cadrul ULIM (sau, după caz a Decanatului Facultății Informatica, Inginerie și Design) va avea loc doar în situații conflictuale sau de neîndeplinire de o parte sau cealaltă a obligațiilor asumate.

6.4. Îndrumarea studenților aflați în stagii de practică profesională care se vor desfășura în cadrul unor entități (dintre cele amintite la art. 4, alin. 4.4) altele decât cele care sunt implicate direct în proiectarea de design interior, se va înscrie în termenii agreeați de ambele părți (ULIM în calitate de organizator de practică și partenerul de practică) prin acorduri de parteneriat.

6.5. Schema de desfășurare impune ca studentul să își desfășoare activitatea de practică profesională într-o manieră responsabilă, asumându-și sarcini și îndatoriri specifice și ținând cont de prevederile legale în vigoare. Exercițiul responsabilizării studentului trebuie să rămână obiectivul primordial al activității practice. Coordonatorul de practică desemnat din partea ULIM va acorda, după caz, sprijinul necesar atât conducerii entității care găzduiește stagiul de practică, cât și studentului în toate aspectele care privesc pregătirea practică și monitorizarea de parcurs.



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:

01

DATA:

09.09.2020

PAG. 7/15

7. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ

7.1. Cunoștințele obținute pe parcursul activității practice vor fi evaluate de o comisie numită de decanul Facultății Informatică, Inginerie și Design, cu consultarea șefului de catedră de profil, după finalizarea stagiului, prin Examenul de Practică Profesională în urma căruia fiecare student va obține o valoare ce va constitui condiție de promovare și care va fi însoțită de numărul de credite prevăzut în planul de învățământ al anului universitar curent.

7.2. Stagiul de practică este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare de licență / master.

Susținerea stagiului de practică este desfășurată cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul catedrei/departamentului respectiv.

Lucrarea se prezintă în 5-7 minute. După prezentarea, studentul răspunde la întrebările membrilor comisiei și ale celor prezenți (poate răspunde după fiecare întrebare sau în cuvântul de încheiere).

7.3. Evaluarea calității experienței dobândite pe parcursul desfășurării stagiului de practică profesională se va face pe baza unui interviu. Pentru evaluare fiecare student va prezenta la examenul de practică **Raport (Portofoliu)** în care vor fi incluse următoarele:

- **Contract de stagiul de practică** – dovadă a executării stagiului în cadrul unei entități de profil, legal constituită, (partenerul de practică: birou de proiectare, companie (firmă) de construcții, instituție publică, asociație profesională de profil etc.) semnată și parafată de reprezentantul legal – ANEXA 1;
- **Raportul elaborat la finalul stagiului de către îndrumător/tutore** (asumat prin semnătură și, după caz, prin parafă), cu referire la nivelul competențelor dobândite de student (practicant). Tutorele va propune un calificativ global (excelent, bine, satisfăcător, nesatisfăcător) pentru evaluarea abilităților dobândite și a calității activității desfășurate de practicant – ANEXA 2;
- **Raportul de stagiul** (scurtă descriere a activităților desfășurate pe parcursul stagiului de practică profesională), întocmit și asumat prin semnătură de student, însoțit de portofoliului de lucrări (selecție sugestivă de piese desenate, părți a documentațiilor tehnice întocmite, schițe, fotografii, notițe / observații sau orice alte materiale considerate ilustrative pentru activitatea desfășurată pe parcursul celor săptămâni ale stagiului de practică profesională), vizate de tutore sau, după caz, de un reprezentant legal al partenerului de practică.

Criterii principale de evaluare:

Comisia numită pentru evaluarea activității desfășurate pe parcursul stagiului de practică profesională, luând în considerare calificativul propus de către tutore, va urmări:

- Coerența prezentării (interviu și portofoliu);
- Calitatea și varietatea experienței profesionale dobândite pe parcursul perioadei de practică profesională;
- Responsabilitățile și încrederea pe care practicantul a reușit să o inspire tutorelui (pentru evaluarea corectă a activității desfășurate în timpul stagiului de practică, după caz, comisia de examinare poate solicita tutorelui date suplimentare privind activitatea practicantului).



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:

01

DATA:

09.09.2020

PAG. 8/15

8. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2020-2021 și se aplică integral studenților admiși la studii la Ciclul I (studii superioare de licență) și Ciclul II (studii superioare de masterat).
- 8.2. Reglementările specifice la nivel de Catedra Design privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se vor aproba de Consiliul Profesorat al Facultății Informatică, Inginerie și Design și de către Senatul ULIM.



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG.	9/15

ANEXA 1

CONTRACT

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior
Ciclul I Licență: practica de specialitate

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea Liberă Internațională din Moldova, organizator al stagiului de practică, denumită în continuare «**Organizatorul**», care activează în baza deciziei Guvernului RM din 16 octombrie 1992, reprezentată de **Decan Alexandr Grecu**, care acționează în baza dreptului de funcție,

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică _____, denumită în continuare «**Partenerul**», care activează în baza

reprezentată de _____,
(numele, prenumele și funcția)

care acționează în baza dreptului de funcție și

Studentul _____, denumit în continuare «**Practicant**»

înscris în anul universitar _____ la **Facultatea Inginerie, Informatică și Design**,
specialitatea **0212.2 Design interior** grupa _____.

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre **Părți** ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. 2. Statutul Practicantului

«**Practicantul**» rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul Stagiului de practică _____

3.2. Stagiului de practică va avea **durata de** _____ **săptămâni**

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) până la _____.

Art. 4. Programa stagiului de practică

Stagiul de practică are ca scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de «**Practicant**». În acest scop, «**Partener**» va oferi «**Practicantului**» condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele pe care Practicantul trebuie să le obțină, după cum sunt stabilite în Programa stagiului de practică, care se pune la dispoziția Studentului de către catedra «Design», ULIM.



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG. 10/15	

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de «Organizator» și «Partener»

5.1. Conducătorul de stagiul din partea «Partenerului» (persoana care va avea responsabilitatea de monitorizare a stagiului de practică):

DI/Dna _____
Funcția _____
Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

5.2. Cadrul didactic (persoana responsabilă cu monitorizarea stagiului din partea lui «Organizator» de stagiul):

DI/Dna _____
Funcția _____
Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică, «Practicantul» nu poate pretinde la vreo remunerare din partea «Partenerului» cu excepția cazului în care «Practicant» și «Partener» de stagiul convin să încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele «Partenerului»

7.1. «Practicantul» are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte Programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programei respective, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

7.2. Pe durata stagiului, «Practicantul» respectă regulamentul intern al «Partenerului».

7.3. «Practicantul» are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, pe care le-a însușit de la reprezentantul «Partener» înainte de începerea stagiului de practică.

7.4. «Practicantul» se angajează să păstreze informația confidențială (să nu o divulge altor persoane, în orice formă), orice informație pe care o primește de la «Partener» sau la care i se acordă accesul de către «Partener», inclusiv, dar fără a se limita la situația financiară și relațiile de afaceri ale «Partenerului», la procedeele tehnice, *knowhow* și reglementările interne utilizate de către «Partener» etc. (în continuare «Informație confidențială»).

Art. 8. Angajamentele «Partenerului»

8.1. «Partener» va stabili un conducător *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională.

8.2. Înainte de începerea stagiului de practică, «Partenerul» va instrui «Practicantul» cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la «Partener». «Partenerul» va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății lui «Practicantul», precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale, în aceeași măsură ca pentru proprii salariați (cu excepția asigurării medicale și altor obligații pecuniare). «Partenerul» va asigura «Practicantului», în caz de necesitate, accesul liber la serviciul medical al «Partenerului» (dacă există).

8.3. Partenerul de practică va depune eforturile rezonabile pentru a pune la dispoziția «Practicantului» mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în Programa stagiul de practică.



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG.	11/15

8.4. În cazul nerespectării de către «**Practicant**» a obligațiilor asumate și a regulamentului intern, «**Partenerul**» va comunica acest fapt responsabilului de stagiul din partea «**Organizatorului**», pentru a decide privind aplicarea sancțiunilor conform regulamentului de organizare și funcționare al universității/facultății. Totodată, «**Partenerul**» este în drept să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris «**Organizatorul**» și «**Practicantul**», după ce, în prealabil, a audiat explicațiile lui «**Practicantului**» și ale conducătorului de stagiul din partea «**Partenerului**».

Art. 9. Angajamentele «Organizatorului»

9.1. «**Organizatorul**» desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Cadrul didactic responsabil de stagiul, împreună cu conducătorul desemnat de «**Partener**» concretizează sarcinile «**Practicantului**», în funcție de specificul «**Partenerului**» și locului de activitate.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către «**Partener**» în cadrul prezentului Contract, «**Organizatorul**» poate decide întreruperea stagiului de practică, după informarea prealabilă a «**Partenerului**» și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de «**Practicant**» în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art. 11. Raportul privind stagiul de practică

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din partea «**Partenerului**» împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de «**Practicant**», cât și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea «**Partenerului**» (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii etc.).

11.2. La finele stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din partea «**Partenerului**» elaborează caracteristica în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către «**Practicant**» și în baza Raportului privind practica de inițiere. Rezultatul acestei evaluări și al Raportului privind practica de inițiere va sta la baza notării Practicantului de către Comisia de examinare, aprobată de catedră, în cadrul susținerii.

12. Sănătatea și securitatea «Practicantului» în timpul stagiului de practică

12.1. «**Partenerul**» are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă (cu excepția drepturilor pecuniare) aplicabile «**Practicantului**» pe durata stagiului de practică.

12.2. «**Practicantul**» i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către «**Practicant**», fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, «**Partenerul**» se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

13. Prevederi finale



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:	01
DATA:	09.09.2020
PAG. 12/15	

- 13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.
- 13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.
- 13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____ (zi/lună/an).

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

«Organizatorul»: Universitatea Liberă Internațională din Moldova,

Adresa: str. Vlaicu Pârcălab 52, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD - 2012

Decan Alexandr Grecu, ing., Maestru în TIC

Telefon (e) de contact:

Email:

«Partenerul»: (Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică):

Adresa:

.....

.....

Director

Telefon (e) de contact:

Email:

«Stagiarul» (Student):

Telefon (e) de contact:

Email:



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:

01

DATA:

09.09.2020

PAG. 13/15

ANEXA 2

RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele studentului-practicant

.....

Specialitatea.....

Ciclul/ Anul/Semestrul de studiu.....

Tipul stagiului de practică.....

Instituția în cadrul căreia a desfășurat stagiul de practică

.....

Activitățile desfășurate:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Observații personale:

.....

.....

.....

.....

.....

Concluzii:

.....

.....

.....

.....

Data: Semnătura practicantului



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
STAGIU DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ
Catedra DESIGN
Facultatea Informatică, Inginerie și Design
ULIM

RED.:

01

DATA:

09.09.2020

PAG. 15/15

Anul, semestrul

[illegible]

NOTA:.....

Coordonatorul practicii _____ / _____ / _____
semnătura numele, prenumele

Directorul instituției _____ / _____ / _____
semnătura numele, prenumele