



GD.L.  
GHID  
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de master

RED.:	01
DATA:	20.10.2020
PAG. 1/21	

**UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA  
FACULTATEA INFORMATICĂ, INGINERIE ȘI DESIGN**

## **GHID METODIC**

**privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de  
master pe Programe**

Tehnologii și aplicații Web  
Calculatoare, sisteme și rețele informatice

**Chișinău 2020**

© Ghid metodic privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de master la  
programele de studii **Tehnologii și aplicații Web**  
**Calculatoare, sisteme și rețele informatice**

Autori:

Șișianu Sergiu, dr. hab., conf. univ., Ing.  
Dubcovețchi Iurie, dr., conf. univ.  
Grecu Alexandr, Maestru TIC, lect. univ., Ing.  
Leahu Tudor, dr., prof. univ. interimar  
Mitev Lilia, dr., lect. univ.  
Gârlă Eugeniu, dr., lect. univ.  
Morari Victor, mg., lect. univ.

Recenzenți: Gamurari Vitalie, dr., conf. univ.  
Baeșu Valeriu, dr., conf. univ.

APROBAT:

Decan Facultății Informatică, inginerie și design  
Grecu Alexandr, Maestru in TIC, lect. univ., Ing.

*La ședința catedrei Tehnologii Informaționale, proces-verbal nr. 2 din 20 octombrie 2020*

*La ședința Consiliului al Facultății informatică, inginerie și design, proces-verbal nr. 2 din 20 octombrie 2020*

*La ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 2 din 28 octombrie 2020*

*Avizul pozitiv Comisiei pentru asigurarea calității FIID, proces-verbal nr. 2 din 20 octombrie 2020*

## CUPRINS

1.	<b>INFORMAȚII GENERALE</b>	4
2.	<b>CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI</b>	5
3.	<b>PERFECTAREA CAPITOLELOR</b>	7
4.	<b>PREZENTAREA FORMULELOR, TABELELOR ȘI FIGURILOR</b>	8
5.	<b>SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CERCETĂRII</b>	9
	<b>BIBLIOGRAFIE</b>	14
	<b>ANEXE</b>	15
	Anexa 1. Foaia de titlu a tezei	15
	Anexa 2. Exemple de descriere a surselor bibliografice	17
	Anexa 3. Declarația privind asumarea răspunderii	19
	Anexa 4. Regulamentul antiplagiat	21

## 1. INFORMAȚII GENERALE

Teza de master este o lucrare originală, perfectată în baza propriilor elaborări ai autorului, conține rezultate teoretice, practice noi, ilustrează aportul autorului în domeniul respectiv și este pregătită în scopul obținerii gradului de master [1].

Alegerea temei tezei de master are loc în termenii planificați în programele de lucru ale catedrelor. Temele tezei de master sunt coordonate cu șeful de catedră și introduse în procesul verbal al ședinței catedrei, și cu aprobarea de Serviciul Control Proces Educațional și de către Consiliul Profesorat al Facultății informatică, inginerie și design. În cazul nerespectării procedurii, masterandul nu este admis spre susținere. Ca excepție, tema tezei poate fi aleasă și acceptată ulterior (dar nu mai târziu de șase luni până la începutul sesiunii de susținere a tezelor de master ) și urmează a fi anexată la ordinul respectiv.

Temele tezelor de master sunt corelate cu direcțiile științifico – practice ale catedrei, facultății, cu tendințele respective mondiale și sunt aprobate de consiliul facultății, pe parcursul primului an de studii. Tema tezei se formulează laconic, reflectă ideea, sensul principal al elaborărilor.

După alegerea temei masterandul va depune o cerere pe numele șefului de catedră privind repartizarea temei. Înregistrarea se va efectua în cadrul ședinței catedrei în conformitate cu ordinea depunerii cererii.

Modificarea sau schimbarea temei poate fi efectuată, cu titlul de excepție, doar de catedră, prin confirmarea de către Serviciului Control Proces Educațional, în baza demersului conducătorului științific și al masterandului cu indicarea cauzelor obiective, și nu mai târziu de trei luni până la susținerea publică.

## 2. CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI de master

Compartimentele tezei și volumul lor sunt descrise în Tabelul 1. Teza conține partea principală (compartimentele 1-9) și partea complementară (compartimentele 10-14). Volumul părții principale a lucrării nu va depăși 60 pagini, inclusiv materialul ilustrativ – figuri și tabele (nu mai mult de 30%). Volumul părții complementare nu se limitează.

Tabelul 1. Compartimentele tezelor și volumul lor

	Denumirea compartimentelor	Volum, pagini, format A4, font 12, interval 1,5
		Teza de master
1.	FOAIA DE TITLU	1
2.	CUPRINS	1-2
3.	ADNOTARE (în 2 limbi)	2
4.	LISTA ABREVIERILOR	1
5.	INTRODUCERE	2-3
6.	ANALIZA SITUAȚIEI ÎN DOMENIUL TEMEI TEZEI (se va scrie denumirea concretă a capitolului)	14-17 (1 capitol)
7.	COMPARTIMENTUL DE BAZĂ AL TEZEI (cu denumiri concrete ale capitolelor)	27-31 (2 capitole)
8.	CONCLUZII	2-3
9.	BIBLIOGRAFIE	nu mai puțin de 40 surse bibliografice
	<i>Total pagini</i> (inclusiv materialul ilustrativ)	50-60
10.	ANEXE	nu se limitează
11.	DECLARAȚIA PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE MASTER (Anexa 3)	1
12.	CV-ul AUTORULUI	1
13.	AVIZUL CONDUCĂTORULUI TEZEI DE MASTER	1

## **FOAIA DE TITLU**

Foaia de titlu se perfectează conform Anexei 1. În caz dacă teza este scrisă în altă limbă decât cea de stat a Republicii Moldova, după foaia de titlu urmează o foaie de titlu suplimentară, scrisă în limba de stat a Republicii Moldova.

## **ADNOTARE**

În adnotare se prezintă numele de familie, prenumele autorului, titlul tezei, gradul solicitat (teză de master), localitatea, anul perfectării tezei, structura tezei (de exemplu, introducere, trei capitole, concluzii, bibliografie din 40 titluri, 5 anexe, 50-60 pagini de text de bază, 13 figuri, 5 tabele), cuvintele-cheie (până la 10 cuvinte, într-un rând separat).

Se descriu, în mod separat, următoarele compartimente: domeniul de studiu, scopul și obiectivele lucrării, noutatea și originalitatea lucrării; problema importantă soluționată în domeniul respectiv semnificația teoretică, valoarea aplicativă a lucrării, propuneri de implementare. Adnotarea se prezintă în 2 limbi: limba în care este perfectată teza și într-o limbă străină.

## **INTRODUCERE**

Se descrie actualitatea și importanța problemei abordate; scopul și obiectivele tezei; noutatea științifico - practică a rezultatelor obținute; importanța teoretică și valoarea aplicativă a lucrării; sumarul compartimentelor tezei.

## **ANALIZA SITUAȚIEI ÎN DOMENIUL TEMEI TEZEI**

(se va scrie denumirea concretă a capitolului)

Compartimentul dat conține analiza profundă a materialelor la tema tezei: articolelor, monografiilor, manualelor, brevetelor de invenție etc., publicate în țară și peste hotare. O atenție deosebită se va acorda publicațiilor din ultimii 3 ani. În baza studierii literaturii de specialitate, se va face o analiză comparativă a situației existente în domeniu, se va formula problema de studiu și direcțiile de soluționare a ei. Se vor formula scopul și obiectivele tezei.

La etapa de lucru la compartimentul dat conducătorului tezei se vor prezenta listele surselor bibliografice colectate, cuprinsurile surselor bibliografice selectate, materialele în forma electronică etc.

La perfectarea compartimentului dat cât și a tezei în întregime, în modul obligatoriu se va respecta Legea privind dreptul de autor [2] (vezi compartimentul 5), se vor face referințe la sursele bibliografice utilizate.

## **COMPARTIMENTUL DE BAZĂ AL TEZEI**

(se vor perfecta denumirile concrete ale capitolelor)

În compartimentul acesta se descriu: metodologia cercetării; elaborările noi folosite de autor (algoritmi, metode, dispozitive, sisteme, modele etc.); rezultatele obținute teoretice, experimentale ale studiului realizat. Se vor descrie softurile elaborate, datele experimentale obținute în formă de

tabele, figuri. Se descriu realizările și implementările respective, parametrii tehnici (rapiditatea, fiabilitatea etc.). Se ilustrează posibilitățile utilizării elaborărilor în diverse aplicații. Se prezintă ghidul utilizatorului, ghidul programatorului etc.

Fiecare capitol al tezei poate fi finalizat cu concluzii, perfectate într-un paragraf, numerotat în ordinea respectivă.

## CONCLUZII

În compartimentul dat se expun rezultatele obținute de autor, avantajele și valoarea elaborărilor propuse, impactul lor asupra domeniului respectiv. Se descrie aportul personal al autorului.

## BIBLIOGRAFIE

Lista bibliografică este o parte a aparatului științific al tezei. Lista bibliografică se prezintă în ordinea alfabetică și se divizează conform originii (cu grafie latină, rusă), cu păstrarea numerotării unice.

**Referințele bibliografice se indică în paranteze pătrate, înserate în text, de exemplu, [7]. În cazul mai multor referințe [7], [12], [19]. În cazul articolelor se indică și pagina, [7, p. 314].**

Citatul trebuie să fie complet, fără prescurtări spontane ale textului citat și fără denaturarea ideii autorului. Omiterea cuvintelor, enunțurilor, alineatelor în procesul citării se admite în cazul în care nu afectează textul citat și se marchează prin puncte de suspensie (...).

Utilizarea unor idei, date străine sau interpretarea textului fără citare este considerat ca fapt de plagiat, care reprezintă una din încălcările grave a eticii științifice.

Exemple de descriere a unor surse bibliografice sunt prezentate în Anexa 2.

## ANEXE

În anexe se prezintă o informație suplimentară la partea principală a tezei, de exemplu, materiale grafice, listinguri de softuri, date experimentale, descrieri de metodici, sisteme, acte de implementare a rezultatelor obținute, etc. Fiecare anexă va avea numărul și denumire.

### 3. PERFECTAREA CAPITOLELOR

Teza se perfectează în Times New Roman, font 12, cu 1,5 linii spațiu între rânduri, format A4, cu margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus și jos – 2,5 cm, pe o singură parte a foii.

Teza se numerotează începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se plasează în centrul paginii, jos. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică. Nu se permite repetarea sau lipsa paginației.

În denumirile capitolelor tezei nu se utilizează cuvintele „Capitol”, „Paragraf” (sau semnul „§”), „Secțiune”, „Dimensiune” etc. Capitolele se scriu cu majuscule iar paragrafele și concluziile la capitol - cu litere mici. Capitolele și paragrafele se numerotează prin cifre arabe.

*Exemplu:*

**2. DENUMIREA CAPITOLULUI (bold, centrat)**

**2.1. Denumirea paragrafului (Bold, aliniat în stânga)**

.....  
**2.5. Concluzii la capitolul 2**

**4. PREZENTAREA FORMULELOR, TABELELOR ȘI FIGURILOR**

În teză se utilizează următoarele categorii de materiale: texte; formule; tabele; figuri (desene, fotografii, diagrame etc.). Formulele, tabelele și figurile se numerotează luând în considerare numărul capitolului. Formula se amplasează în partea stângă a rândului, iar numărul ei – în partea dreaptă. Titlul tabelului se plasează de asupra tabelului, din dreapta. Titlul figurii se plasează sub figură, în centru (de exemplu, Fig.2.5).

*Exemple:*

$$Z = (X+Y)^2 + (C^3 - D)^4 \quad (3.5)$$

Tabelul 4.1. Caracteristici ale serverelor

<b>Denumirea</b>	<b>Frecvența UPC, GHz</b>	<b>Nr. de UPC</b>	<b>Capacitatea memoriei RAM, Gb</b>	<b>Capacitatea memoriei HDD, Gb</b>
SPBL1	2,8	2	16	48
SPBL2	2,4	2	16	96
SPBL3	2,8	4	64	28

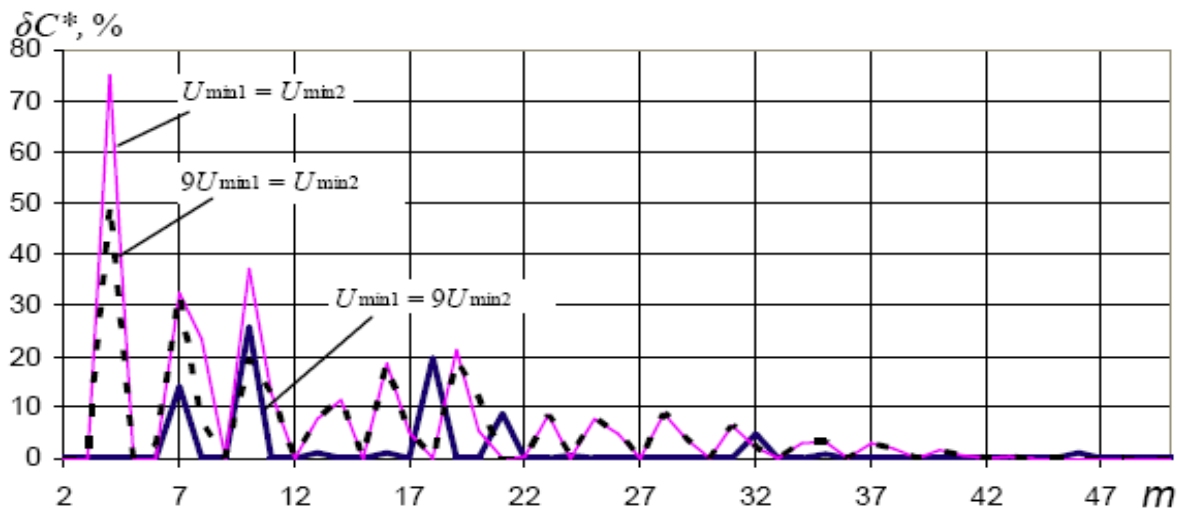


Fig. 4.7. Dependenta indicatorului relativ  $\delta C^*$  de numărul  $m$  de tipuri de servere și structura fluxului total de cereri la  $U_{\min} = 10$  Gflops.

## 5. SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CERCETĂRII

### 5.1 Susținerea tezei de master

Susținerea tezei de master include **două etape**. Prima etapă – susținerea prealabilă la catedra de profil, cea de-a doua – susținerea în fața Comisiei de master .

**Susținerea prealabilă** este stabilită, de regulă, cu o lună până la susținerea în fața Comisiei de master de către șeful de catedră și are ca obiectiv aprecierea nivelului de finalizare, a calității tezei de master , a nivelului de pregătire spre susținere a absolventului, cunoștințele lui în domeniul problematicii lucrării. La susținerea prealabilă se prezintă teza de master integral cu avizul conducătorului științific.

Susținerea prealabilă are loc după formula susținerii în fața Comisiei de master : expunerea verbală a absolventului și răspunsurile absolventului la întrebările abordate etc. Spre deosebire de susținerea în fața Comisiei de master , absolventului în cadrul susținerii prealabile i se poate recomanda perfectarea sau modificarea unei părți a lucrării, corectarea unor greșeli evidente, studierea literaturii suplimentarea, perfecționarea raportului verbal.

După susținerea prealabilă catedra elaborează raportul privind admiterea sau respingerea absolventului spre susținere în fața Comisiei de master și transmite teza pentru verificare prin sistemul Antiplagiat ULIM.

Teza de master este admisă spre susținere în fața Comisiei de master cu condiția prezenței hotărârii catedrei referitor la admiterea absolventului spre susținere, acordului din partea „Serviciului Control Proces Educațional” și a avizului pozitiv din partea conducătorului științific.

Susținerea în fața Comisiei de master a tezei are loc în cadrul ședinței publice a Comisiei de master, în forma expunerii verbale și prezentării în Power Point de către student a conținutului tezei de master , inclusiv rezultatele cercetării, a răspunsului acestuia la întrebările acordate și aprecierea tezei de master .

În procesul evaluării, teza de master va fi apreciată conform următoarelor criterii:

- realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
- conținutul și forma prezentării;
- susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).

Expunerea verbală și prezentarea documentului în Power Point va dura până la 20 minute și va conține referințe la actualitatea și importanța temei, va descrie succint conținutul, structura lucrării și rezultatele cercetării, va caracteriza argumentat concluziile la tema cercetată, iar pentru răspunsul la întrebările de concretizare asupra conținutului și forme de prezentare a tezei se vor oferi până la 20 minute.

După discutarea tezei de master, absolventului i se oferă cuvântul pentru a confirma sau a concretiza poziția sa în problemele discutate.

În cadrul ședinței închise Comisia de master discută rezultatele susținerii tezei de master. Nota finală este decisă, fiind luate în considerație nivelul prezentării, nivelul și calitatea lucrării, capacitatea absolventului de a se orienta în materie, de a răspunde la întrebările ce vor testa cunoștințele, abilitățile și competențele absolventului în domeniul tehnologiilor informaționale, de a întreține dialogul științific.

Aprecierea are loc cu votul membrilor Comisiei de master. Decizia se adoptă prin consens. Susținerea repetată a tezei de master cu scopul modificării notei nu se admite.

În cazul nesusținerii tezei de master masterandul are dreptul la susținere repetată în următorul an academic, Comisia de master fiind în drept să stabilească dacă absolventul are dreptul să susțină teza pe aceeași temă sau urmează să elaboreze o altă teză pe tema fixată de catedră.

Teza de master este predată, prin proces-verbal, în Arhiva ULIM, în ziua susținerii în fața Comisiei de master.

Conform calendarului academic al ULIM și în limita termenului stabilit în orarul elaborat de catedra de profil și Facultatea Informatică, Inginerie și Design, masterandul prezintă teza de master, finalizată în proporție de minimum 80 la sută pentru susținerea prealabilă. Dacă lucrarea prezentată de student corespunde rigorilor, Catedra de profil recomandă teza de master și admite masterandul la susținerea publică.

În cazul când lucrarea prezentată la susținerea prealabilă nu corespunde rigorilor, catedra stabilește un termen nou pentru susținerea prealabilă repetată. Dacă masterandul nu a definitivat teza de master nici pentru a doua susținere prealabilă, atunci acesta nu este admis spre susținerea publică.

De asemenea, lucrarea se prezintă în format electronic și pe hârtie pentru a fi verificată de plagiat conform Regulamentului Antiplagiat al ULIM (Anexa 4). Prin *plagiat* se înțelege însușirea integrală sau parțială a unei lucrări științifice de altcineva, fiind prezentată drept creație personală, fără indicarea autorului. În teza de master se admite nu mai puțin de 70% de text original.

Teza în formă definitivă, semnată de masterand, cu *avizul pozitiv al conducătorului științific*, al *șefului de catedră*, *avizul extern* se prezintă la catedra de profil cu zece zile înainte de susținere.

Conducătorul tezei este responsabil pentru formularea temei tezei, elaborarea sarcinii, corespunderea și calitatea materialului prezentat în teză temei respective.

Masterandul este obligat cu strictețe să respecte graficul de lucru la teză, să prezinte conducătorului materialele respective la timp, să fie prezent la consultații și să coordoneze toate întrebările cu conducătorul.

Susținerea publică a tezei de master

Etapa finală de lucru asupra tezei de master, o constituie susținerea publică în fața Comisiei pentru susținerea tezelor de master, aprobată prin ordinul rectorului ULIM. Orarul susținerii tezei de master va fi stabilit de Catedra de profil de comun acord cu Facultatea Informatică, Inginerie și Design și va fi adus la cunoștință studenților.

Pentru a reda conținutul lucrării și concluziile, masterandul are la dispoziție 10-15 minute. Masterandul trebuie să se pregătească de susținere din timp. Rezumatul discursului său (raport, introducere, material ilustrativ) va fi coordonat cu conducătorul științific.

Prezentarea lucrării de către student va avea în vedere următoarele aspecte:

- Se va respecta timpul alocat prezentării (10-15 minute).
- Prezentarea lucrării va fi susținută de o prezentare grafică în PowerPoint, Prezi, SMART Notebook etc. astfel:
  1. Prima pagină a prezentării va conține elementele incluse pe foaia de titlu a tezei de master .
  2. A doua pagină a prezentării va reflecta scopul și obiectivele principale ale tezei de master .
  3. A treia pagină reflectă principalele probleme abordate la nivelul lucrării, fără a face o trimitere directă la capitolele acesteia.
  4. Prezentarea în continuare trebuie să reflecte structurat și sintetizat răspunsuri la următoarele întrebări:
    - Care este tematica generală a lucrării?
    - Care sunt principalele aspecte studiate la nivelul acesteia?
    - Care este stadiul cunoașterii în domeniul sau aria de cercetare a lucrării?
    - Care sunt elementele relevante aferente lucrării elaborate?
    - Care sunt principalele rezultate ale cercetării și documentării desfășurate?
    - Care sunt concluziile ce urmează cercetările efectuate?

În vederea respectării timpului alocat, se recomandă utilizarea unui număr de 10-15 slide-uri cu următoarele caracteristici ale textului scris: TimesNewRoman, 22 pct., Justify.

*Se recomandă:*

- A nu citi prezentarea de pe slide-uri sau alte materiale.
- A nu se utiliza elemente grafice care nu au legătură directă cu textul prezentării.
- A nu se utiliza efecte sonore pe parcursul prezentării.
- Numerotarea slide-urilor.
- A focaliza expunerea pe tema abordată fără introduceri și explicații colaterale sau fără legătură cu tema tratată.
- A asigura o ținută și atitudine comportamentală în concordanță cu importanța momentului prezentării și susținerii unei lucrări de master .

După redarea conținutului tezei de master masterandul răspunde la întrebările membrilor Comisiei pentru examenul de master . Pregătindu-se să răspundă la întrebări, masterandul poate folosi lucrarea sa. Corectitudinea și profunzimea răspunsurilor influențează nota pe care o va primi masterandul pentru teza de master.

## **5.2. Criterii de evaluare și notare**

Elaborarea tezei de master evaluează competențele studenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională.

Evaluarea calității elaborării și susținerii tezei de master se face de către Comisia pentru examenul de master ținând cont de următoarele criterii:

1. Definirea, claritatea și relevanța problemei/temei cercetate.
2. Fundamentarea teoretică.
3. Metodologia cercetării.
4. Rezultatele cercetării.
5. Analiza/discuții/interpretarea rezultatelor.
6. Concluzii și contribuția proprie a masterandului.
7. Originalitatea, individualitatea, creativitatea și maturitatea masterandului în elaborarea

tezei de master .

8. Prezentarea, organizarea, lizibilitatea și aspectul tezei de master .
9. Prezentarea și discutarea prealabilă a tezei de master .
10. Susținerea finală a tezei de master .

Rezultatele evaluării tezei de master se exprimă prin note de la „10” (zece) la „1” (unu), de regulă fără zecimale, conform scalei de notare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului National de Credite de Studiu aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010.

Notele se acordă de la „10” (zece) la „1” (unu) în funcție de următoarele cunoștințe și competențe: Nota 10 (zece) sau „excellent” (echivalent ECTS - A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.

1. Nota 9 (nouă) sau „foarte bine” (echivalent ECTS - B) este acordată pentru o demonstrație foarte bună a competențelor teoretice și practice, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale.
2. Nota 8 (opt) sau „bine” (echivalent ECTS - C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie, dar pe care masterandul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare.
3. Notele 6 (șase) și 7 (șapte) sau „satisfăcător” (echivalent ECTS - D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul masterandului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile la cunoașterea temei de cercetare.
4. Nota 5 (cinci) sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul de cercetare, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți.
5. Notele 3 (trei) și 4 (patru) (echivalent ECTS - FX) sunt acordate în momentul în care masterandul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova se cere lucru suplimentar.
6. Notele 1 (unu) și 2 (doi) sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS - F) sunt acordate masterandului care nu a demonstrat cunoștințe minime. Pentru a promova trebuie de lucrat foarte mult.

Calificativul de promovare este nota „5” (cinci). Obținerea unei note mai mici decât „5” pentru teza de master est calificată drept nepromovarea probei examenului de master .

Nota finală pentru teza de master se calculează ca media aritmetică a notelor atribuite de către fiecare dintre membrii Comisiei pentru examenul de master, ținând cont de evaluarea prezentată de conducătorul științific. Zecimile din media aritmetică se vor rotunji în folosul candidatului.

Decizia asupra notei de la susținerea tezei de master se ia la ședința închisă a Comisiei pentru examenul de master . Rezultatele susținerii tezei de master se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru examenul de master .

Masteranzii au dreptul să conteste decizia Comisiei de master. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor și se înregistrează de către secretarul Comisiei de master în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de master în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de master verifică și notează probele contestate. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând

definitivă.

În cazul în care masterandul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită sau nu s-a prezentat la susținerea tezei, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 5 ani de la absolvire, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de ULIM. La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea sau modificarea temei tezei de master .

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Galben A., Guțu A. etc. Conceptul educațional al ULIM. Chișinău.: ULIM, 2007 /[www.ulim.md/concept](http://www.ulim.md/concept).
2. Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe. Nr. 139 din 02.07.2010. Publicat: 01.10.2010 în: Monitorul oficial al Republicii Moldova, Nr. 191-193, art. Nr: 630, Data intrării în vigoare: 01.01.2011.
3. Sidorenco V., Guțu M. Standardele sistemului unic de documente și programe. Chișinău, ULIM, 2010. Mediateca ULIM.

(font 14, Bold, centered)

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL  
REPUBLICII MOLDOVA  
UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA  
FACULTATEA .....  
CATEDRA .....**

**TEZA DE MASTER** (font 14, Bold, centered)

**DENUMIREA TEMEI** (font 16, Bold, centered)

**PROGRAM DE MASTER** (font 14, Bold, centered)

(În conformitate cu Nomenclatorul (nou) Domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior)

(font 14, left)

Admis la susținere

Șef catedră

Numele, Prenumele, grad șt., titlu șt.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
” ” \_\_\_\_\_ 20...

Autorul Numele, Prenumele

Conducătorul proiectului/tezei  
NUMELE, Prenumele,  
grad șt., titlu șt.

Chișinău 20...

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И  
ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ НЕЗАВИСИМЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МОЛДОВЫ  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
КАФЕДРА**

**РАБОТА НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА**

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ  
МАГИСТРА**

**НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Автор: ФАМИЛИЯ Имя**

**Допустить к защите:**

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, имя, научная степень,  
научное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20...

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Научный руководитель:**

**ФАМИЛИЯ Имя,**

научная степень, научное звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Кишинэу 20**

## ANEXA 2. Exemple de descriere a surselor bibliografice

### Acte normative

1. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr.293-XIII din 23.11.1994. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1995, nr. 13. <http://lex.justice.md/md/336156/>
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere: nr. 1273 din 19.11.2004. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212/217. <http://lex.justice.md/md/%20295767/>

### Autoreferate, teze de doctorat

3. Sava P. Programarea în limbajul Java pentru educație la distanță: tz. de doct. în științe informaționale. Chișinău, 2019.
4. Borzias I. Paleoliticul superior din spațiul carpato-nistean: (cronostratigrafie, cronologie și periodizare culturală): autoref. tezei de doctor habilitat în științe istorice. Chișinău, 2018.
5. Вишняков И. В. Модели и методы разработки баз данных на Oracle: диссертация на соискание степени кандидата технических наук. ВТУ, Воронеж, 2012.

**Notă:** Dacă în sursă lipsește editura, atunci în referință ea nu se indică, ca în cazul referințelor de mai sus. Iar dacă numele autorului nu este complet, de exemplu: P. Sava, atunci în referință așa și se indică – Sava P., ca în referința nr. 3. (compartimentul *Autoreferate, teze de doctorat*).

### Monografii, culegeri (materiale ale simpoziunilor, conferințelor)

6. Vlădoiu M. Ingineria programării: Fundamente. Ploiești: Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Vol. 1, 2015.
7. Вирт Н. Алгоритмы и структуры данных. Санкт-Петербург: Невский Диалект, 2010.
8. Modelarea și analiza rețelelor de comunicații: materialele simpozionului științific studentesc interuniversitar, 28 noiembrie 2018, Chișinău. Universitatea Liberă Internațională din Moldova. Chișinău: ULIM, 2018.

### Cărți, volume

9. Uscatu C.R., Cocianu C.-L. Algoritmi și tehnici de programare: aplicații. București : Ed. ASE, 2015.

#### *Contribuții (articole în reviste științifice, culegeri)*

10. Popa V. Rețele de calculatoare – imperativ al timpului. In: Rețele de calculatoare și protocoale, Revista Universitară. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.
11. Иванов В. Компьютерные сети и протоколы. В: Журнал сетевых решений/LAN. 2017, nr. 5, p. 10-23.

### *Documente electronice*

12. Borianas I., Cunoștințe despre securitate și utilizarea în siguranță a computerului <http://windows.microsoft.com/ro-ro/windows-vista/understanding-security-and-safe-computing>
13. Limbajul HTML [http://www.aticmd.md/wp-content/uploads/2011/05/Limbajul\\_HTML.pdf](http://www.aticmd.md/wp-content/uploads/2011/05/Limbajul_HTML.pdf)

### **Exemplu de bibliografie**

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Borianas I. Cunoștințe despre securitate și utilizarea în siguranță a computerului <http://windows.microsoft.com/ro-ro/windows-vista/understanding-security-and-safe-computing>
2. Chistruga M. Teoria algoritmilor. Chișinău, 2011.
3. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr.293-XIII din 23.11.1994. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1995, nr. 13. <http://lex.justice.md/md/336156/>
4. Limbajul HTML [http://www.aticmd.md/wp/uploads/2011/05/Chicu\\_Limbajul\\_HTML.pdf](http://www.aticmd.md/wp/uploads/2011/05/Chicu_Limbajul_HTML.pdf)
5. Modelarea și analiza rețelelor de comunicații: materialele simpozionului științific studentesc interuniversitar, 28 noiembrie 2018, Chișinău. Universitatea Liberă Internațională din Moldova. Chișinău: ULIM, 2018.
6. Popa V. Rețele de calculatoare – imperativ al timpului. In: Rețele de calculatoare și protocoale, Revista Universitară. 2009, nr. 1/2, p. 7-15.
7. Sava R. Programarea în limbajul Java pentru educație la distanță: tz. de doct. în științe informaționale. Chișinău, 2013.
8. Uscatu C.R., Cocianu C.-L. Algoritmi și tehnici de programare: aplicații. București : Ed. ASE, 2015.
9. Vlădoiu M. Ingineria programării: Fundamente. Ploiești: Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Vol. 1, 2015.
10. Васильев Г.А., Поляков В.А. Рекламный маркетинг на WEB site. М.: Вузовский учебник, 2018.
11. Вирт Н. Алгоритмы и структуры данных. Санкт-Петербург: Невский Диалект, 2019.
12. Вишняков И. В. Модели и методы разработки баз данных на Oracle: диссертация на соискание степени кандидата технических наук. ВТУ, Воронеж, 2012.
13. Горнов А. Основы языка программирования Python. <http://posopythonz.com/43643>
14. Дэвис С., Данн М. Создание локальных компьютерных сетей. СПб., 2015.
15. Иванов В. Компьютерные сети и протоколы. В: Журнал сетевых решений/LAN. 2017, nr. 5, p. 10-23.

Notă: Dacă în sursă lipsește editura, atunci în referință ea nu se indică, ca în cazul referințelor de mai sus. Iar dacă numele autorului nu este complet, de exemplu: P. Sava, atunci în referință așa și se indică – Sava P.

ANEXA 3. Declarația privind asumarea răspunderii

**DECLARAȚIE\***

**PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE MASTER**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al (a)  
*numele, prenumele*

Universității Libere Internaționale din Moldova, Facultatea \_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_,  
promoția \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, că teza de master cu titlul:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, elaborată sub îndrumarea  
dlui/dnei \_\_\_\_\_,  
*numele, prenumele, grad șt., titlu șt. did.*

pe care urmează să o susțin în fata comisiei este originală, îmi aparține în întregime.

Declar că teza nu conține materiale plagiate din teze de master, monografii, articole etc., publicate și/sau postate pe internet. Toate sursele bibliografice folosite la elaborarea tezei de master fiind menționate în Bibliografie acesteia.

De asemenea, declar că sunt de acord ca teza mea să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalității.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură masterandului \_\_\_\_\_

\* Declarația se va completa de absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră și se înserează în lucrarea masterandului la sfârșitul acesteia ca parte integrantă.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА  
СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА**

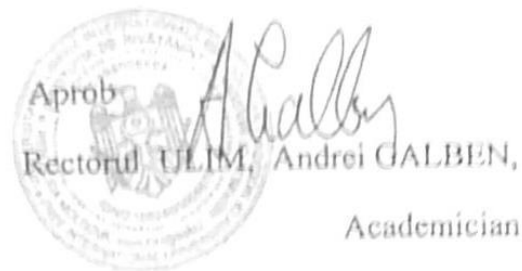
Я, нижеподписавшийся (аяся),.....  
выпускник (ца) Международного Независимого Университета Молдовы, факультета  
.....  
специальности.....,  
выпуска ....., с полной ответственностью заявляю, что работа на соискание  
степени магистра под названием:  
.....  
....., выполненная под  
руководством г-жи/г-на ....., которая будет представлена  
мною к защите перед комиссией, является оригинальной и ею авторство принадлежит мне в  
полном объёме.

Заявляю, что не присвоил другие работы на соискание степени магистра, монографии,  
специальные работы, статьи и т.д., опубликованные на бумажном носителе или в интернете, а  
также другие источники, использованные при написании работы на соискание степени  
магистра, упоминаемые в ее содержании.

Также заявляю, что согласен с тем, чтобы моя работа на соискание степени магистра  
была проверена любым законным способом (в том числе подвергнута контролю посредством  
введения в соответствующую базу данных) для подтверждения оригинальности.

Дата .....

Подпись мастеранда.....



## REGULAMENTUL ANTIPLAGIAT AL UNIVERSITĂȚII LIBERE INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

### I. Dispoziții generale

I.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Codului Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014.
- Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr.139, 02.07.2010.
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.7.2. din 15 septembrie 2010; ordin nr. 726 din 20 septembrie 2010
- Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, anexă la ordinul Ministerului Educației și Tineret nr.84 din 15 februarie 2008.
- 

### II.Procedura Antiplagiat în cadrul ULIM

II.1. Prezentul Regulament reglementează modalitatea și principiile de funcționare ale procedurii antiplagiat precum și modalitatea de utilizare de către universitate sau de către facultăți și catedre a sistemului Antiplagiat ULIM. Nu există o definiție standard a plagiatului.

Senatul ULIM a stabilit următoarea definiție: *Plagiatul este activitatea prin care cineva însușește prin copiere, parafrizare sau rezumare o idee, concepție, expresie, text, schemă etc., publicate sau nepublicate, aparținând unei alte persoane, prezentând-o drept a sa, fără a menționa explicit sursa la care a apelat.*

II.2. Procedura antiplagiat se aplică pentru lucrări de licență și masterat.

II.3. Textul lucrării, în versiunea finală, admisă în vederea susținerii acesteia, trebuie să fie depusă la catedră, atât în format tradițional (pe hîrtie) cât și format

electronic (doc.1997-2010, Microsoft Word) cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică.

II.4. Textul lucrării în format electronic trebuie să fie identic cu cel în format tradițional (pe hârtie).

II.5. Directorul Serviciului Control Proces Educațional va introduce textul lucrării care a fost trimisă prin poșta electronică (denumirea documentului vor include următoarele date: facultatea, numele, prenumele studentului/masterandului, tipul lucrării (proiect/teza de licență sau masterat (PL sau TM, anul academic de studii), cu cel puțin 7 zile înainte de susținere publică, în vederea analizei antiplagiat.

II.6. Directorul SCPE va verifica rezultatele analizei lucrării expediate pe adresa electronică după evaluare de sistem antiplagiat și în cazul în care se constată o situație de plagiat (teza de licență conține mai puțin de 60% text original; teză de master – mai puțin de 70% text original, dar în caz când lucrarea de master este o continuare a lucrării de licență – nu mai puțin de 50%), va informa imediat conducătorul științific.

II.7. Conducătorul științific va informa studentul/masterandul care a admis plagiat și îi va restitui teza în scopul eliminării plagiatului și corectării lucrării.

II.8. După eliminarea plagiatului, coordonatorul științific va depune din nou proiectul/teza la SCPE pentru reexaminarea prin sistemul Antiplagiat ULIM.

II.9. În cazul în care lucrarea nu prezintă suspiciuni, Directorul SCPE semnează lucrarea introducând lucrarea în Baza Sistemului Antiplagiat ULIM, astfel încât lucrarea va fi admisă la susținerea.

II.10. Conducătorul științific este responsabil de neadmiterea de către student/masterand a plagiatului în proiectul/teză.

II.11. Toate lucrările admise la susținerea vor fi adăugate în mod obligatoriu în Baza de date a sistemului Antiplagiat ULIM.

### **III. Dispoziții finale**

III.1. Decanii facultăților, șefii catedrelor sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor studenților/masteranzilor și cadrelor didactice de la facultate.

III.2. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ULIM.